

## Der Formularordner in F+A

Die hier verwendeten Abbildungen stammen aus einer Windows-XP-Installation ... das Prinzip ist aber auch bei anderen Windows-Versionen das gleiche.



**Schritt 1:** Im Hauptmenü von F+A oben auf das [ ? ], anschließend auf [ Info ].



**Schritt 2:** Klick auf den **Daten-Pfad** ...



**Schritt 3:** In dem sich öffnenden Daten-Ordner eine Ebene **aufwärts** gehen.



**Schritt 4:** Den **Formularordner** öffnen.

In diesem Formularordner liegen die Dateien, die bei F+A zur Darstellung von Aufträgen und Etiketten, von Berichten und Listen (oder aber auch zur Übergabe an Word) verwendet werden. Dies sind sowohl Dateien, die F+A von Haus aus mitbringt, als auch Dateien, die vom Nutzer erstellt bzw. geändert wurden.

Wenn Sie von Ihrem EDV-Betreuer oder von Drittanbietern angepasste Formulardateien erhalten haben, die auf **\*.umb** enden, müssen diese hier in den Formularordner kopiert werden.

## Rückfragen

telefonisch unter **02223-91.23.13** oder per Mail an **post@satyr-data.de**